



COLEGIO JULIO MONTT SALAMANCA

“Cultivando la mejor versión de tí”

**Proyecto Educativo
Institucional (PEI)**

2025

ÍNDICE

I.	CONTEXTO.....	1
1.1	PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL (P.E.I)	1
1.2	VISIÓN	1
1.3	MISIÓN	1
1.4	RESEÑA HISTÓRICA.....	2
1.5	FILOSOFÍA INSTITUCIONAL	3
1.6	SELLOS EDUCATIVOS.....	3
1.6.1	Formación Valórica.....	4
1.6.2	Habilidades Socioemocionales	5
1.6.3	Habilidades Académicas	6
1.7	PILARES EDUCATIVOS	7
1.7.1	DIOS	7
1.7.2	PATRIA.....	7
1.7.3	FAMILIA	7
II.	PROPUESTA EDUCATIVA.....	8
2.1	OBJETIVOS PARA LOGRAR ESTA PROPUESTA	8
2.2	PROCESOS FORMATIVOS.....	9
2.3	METODOLOGÍA EDUCATIVA	9
2.4	DISEÑO ORGANIZACIONAL.....	10
2.5	PERFILES	12
2.5.1	Sostenedora	12
2.5.2	Directora.....	13
2.5.3	Jefe Unidad técnica Pedagógica.....	14
2.5.4	Encargado del Centro de Recursos y Aprendizaje (CRA)	15
2.5.5	Encargada de Convivencia Escolar	16
2.5.6	Inspectoría General.....	17
2.5.7	Inspector de Patio	20
2.5.8	Docente.....	21
2.5.9	Educadora de Párvulos.....	22
2.5.10	Asistente de Aula	24
III.	RESPONSABILIDADES COMUNIDAD EDUCATIVA	26
3.1	EQUIPO DIRECTIVO	26
3.1.1	Procesos Administrativos	27
3.1.2	Gestión de resultados.....	27
3.1.3	Docentes.....	28
3.2	PADRES Y APODERADOS.....	29
3.3	ORGANIZACIÓN ESTUDIANTIL	30
3.3.1	Liderazgo Estudiantil:.....	30
3.3.2	Centro de Estudiantes:	30
		31
IV.	ANTECEDENTES DEL COLEGIO.....	31

4.1	INFORMACIÓN INSTITUCIONAL	31
4.2	ENTORNO EDUCATIVO	31



I. Contexto

1.1 Proyecto Educativo Institucional (P.E.I)

Es el documento que establece metas, principios, valores y estrategias que guían y orientan el funcionamiento del colegio Julio Montt Salamanca.

Es analizado periódicamente a través de un proceso reflexivo en el que se involucra a toda la comunidad educativa, incluyendo directivos, docentes, estudiantes, personal administrativo y padres de familia. Fortaleciéndose de acuerdo con las debilidades educativas que se van descubriendo a través del tiempo.

Es responsabilidad de toda la Comunidad Educativa: estudiantes, docentes, equipo directivo, administración, líder estudiantil, centro de estudiantes, centro de padres y apoderados conocer el Proyecto Educativo Institucional (PEI). Así como el Reglamento Interno de Convivencia Escolar y sus protocolos con los que se rige toda la Comunidad Educativa del Colegio Julio Montt Salamanca.

1.2 VISIÓN

Nuestro colegio es una comunidad educativa donde todos participamos en la formación de personas de bien, seguras de sí mismas. Con la capacidad de reconocer sus fortalezas y debilidades, habilidades de aprendizaje, valóricas, socioemocionales y espirituales.

Así, la visión del colegio Julio Montt Salamanca es ser la chispa que encienda el fuego interior de cada estudiante, inspirándolo a alcanzar *su mejor versión*, a enfrentar desafíos con valentía y a construir un futuro lleno de logros significativos que sean un aporte para sí mismos y para la sociedad.

1.3 MISIÓN

Formar personas correctas, reflexivas, disciplinadas, autónomas con una alta autoexigencia académica, valórica y de pensamiento crítico. Siendo un aporte para sí mismos y para la sociedad.

1.4 LEMA

“Cultivando la mejor versión de ti”



1.5 RESEÑA HISTÓRICA

El colegio Julio Montt Salamanca nació del sueño de nuestra fundadora y maestra Sra. Inés Parada Ferrada quien, dedicaba su vida a entregar amor al prójimo transmitiendo valores y cultivando el bienestar de los campesinos de la zona de Casablanca; a través de la Fe, entregando primeros auxilios, apoyo emocional y educación, en una escuela en donde enseñaba a niños entre los 5 y 15 años. En una sola sala, que también servía de capilla.

Era una mujer visionaria e innovadora para la época, ya que sus estrategias de enseñanza eran a través de obras de teatro, juegos, caracterizaciones, juegos de roles, entre otras. Además de trabajar en una misma sala de clases con diferentes estilos de aprendizajes para que todos sus estudiantes aprendieran de acuerdo con sus tiempos y habilidades (hoy aula diversificada).

Fue pionera de distintas misiones, promoviendo la unión de la familia a través de pesebres en vivo, primeras comuniones, confirmaciones, misas, vía crucis en vivo, donde los lugareños representaban diferentes personajes desarrollando la unión de la comunidad e instaurando la Fe y amor a Dios.

En su perseverancia decidió emprender un sueño; crear el primer colegio particular de Casablanca, al cual le puso por nombre **Julio Montt Salamanca**, en honor al joven casablanquino que llevaba el mismo nombre y quién dió su vida por la patria en la batalla de la Concepción a los 20 años, destacándose por su perseverancia, coraje y amor a la patria.

El colegio comenzó en el año 1969, en una pequeña casa en la población llamada ahora Valle de Acuyo. En el transcurso de los años y a medida que iba aumentando el número de estudiantes, el colegio se fue trasladando a espacios más amplios hasta llegar a lo que hoy día es su actual ubicación, calle Inés Parada 134, Casablanca.

El espíritu de su fundadora se mantiene hasta hoy basado en sus valores y los de Julio Montt Salamanca.



1.6 FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

El colegio Julio Montt Salamanca está cimentado en valores cristianos, en la tríada Dios, Patria y Familia. Su educación está orientada a la formación de personas autónomas, con pensamiento crítico, cultas, educadas, conociéndose a sí mismos, mejorando sus debilidades y creciendo en sus fortalezas, teniendo como principales valores el honor, la perseverancia y el respeto por sí mismos y por los demás, aplicando las herramientas académicas, valóricas y deportivas entregadas, cumpliendo con nuestro lema ***"Cultivando la mejor versión de ti"***.

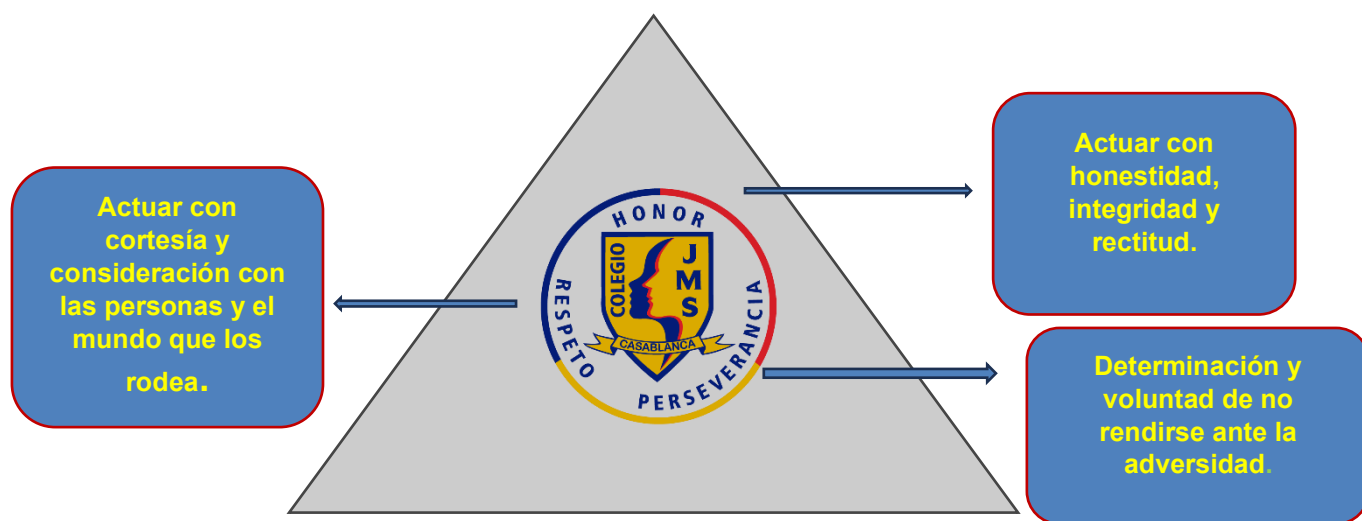
Para lograr estos propósitos, hemos establecido tres grandes áreas, llamadas Sellos Educativos.

1.7 SELLOS EDUCATIVOS





1.7.1 Formación Valórica



Para toda la Comunidad Educativa consideramos como base El Respeto, El Honor y La Perseverancia.

Por tanto, es internalizado y desarrollado en nuestros estudiantes, junto a los siguientes valores:

1. **Responsable**
Responde al cumplimiento de los compromisos y decisiones tomadas, asumiendo los resultados de éstas.
2. **Autocrítico**
Es plenamente consciente de sus actos y consecuencias. Se autoevalúa permanentemente para fortalecer sus debilidades y aumentar sus fortalezas.
3. **Honesto**
Actúa con sinceridad y congruencia entre lo que piensa, dice, siente y hace. Expresando transparencia y credibilidad en cada uno de sus actos.
4. **Disciplinado**
Actúa con buen juicio y sensatez, buscando siempre hacer lo correcto.
5. **Reflexivo**
Capacidad para pensar antes de actuar. Visualiza con sensatez y tranquilidad la resolución de conflictos.
6. **Solidario**
Capacidad para ponerse en el lugar de quien sufre, buscando soluciones en su ayuda.



7. Proactivo

Manifiesta la capacidad para enfrentar nuevos desafíos, con visión de futuro, innovación y creatividad. Persistiendo positivamente

8. Perseverante

Capacidad de alcanzar sus metas, trabajar por el logro de las mismas.

9. Autónomo

Capacidad del estudiante de tomar decisiones y llevar a cabo acciones por sí mismo. Basándose en sus propios recursos y habilidades, teniendo claro la consecuencia de sus actos.

1.7.2 Habilidades Socioemocionales

La adquisición de la educación emocional les ayuda a conocer sus emociones, y a gestionarlas para mejorar la responsabilidad, la autonomía, la resolución de conflictos, la paciencia, refuerza la empatía y la fortaleza.

Desarrollar la capacidad de controlar, percibir, asimilar, comprender y regular las propias emociones y la de los demás promoviendo un crecimiento emocional e intelectual, para poder discriminar y utilizar esta información para guiar nuestros pensamientos y acciones.

Con el objeto de:

- Mejorar la autoestima,
- Mejorar el desempeño académico.
- Tener empatía
- Exhiban menos conductas de riesgo (violencia, adicciones...)
- Mejorar la autonomía
- Mejorar la comunicación
- Sentirse mejor consigo mismo y con los demás.



1.7.3 Habilidades Académicas

- **Pensamiento Crítico**
Utilizar la resolución de problemas y buscar soluciones desde diferentes perspectivas con fundamentos y pensamiento propio.
- **Liderazgo y trabajo en equipo**
Aprender a trabajar con diferentes compañeros fomentando el liderazgo, obras de teatro, disertaciones, debates, etc.
- **Creatividad**
Cultivar el arte, la música, coreografías.
- **Gestión del Tiempo**
Desarrollar la habilidad de hacer correctamente las actividades en el tiempo establecido.
- **Comunicación Efectiva**
Hablar y escribir correctamente, para comunicarse con su entorno.
- **Planificación**
Orden en los materiales de trabajo y tenerlos cuando corresponda, limpios y ordenados.
- **Flexibles**
Deben adquirir actitudes, destrezas y comprensión necesarias para iniciar y responder a los cambios en la sociedad y en la tecnología.
- **Deportistas**
Deben participar en actividades deportivas para fortalecer su desarrollo físico como también para apoyar su formación valórica frente a la vida a través, compromiso, trabajo en equipo y aprender a soportar fracasos.
- **Equilibrados**
Deben desarrollar confianza y capacidad para manejar la presión, el riesgo y el fracaso tan bien como el éxito. Aprecian y comprenden su esencia humana con sus fortalezas y debilidades.



1.8 PILARES EDUCATIVOS

Dios, Patria y Familia son la fuente inspiradora de nuestra labor educativa. Mediante esta triada buscamos en una alianza formar a una persona autónoma, responsable y autora de su historia personal, desarrollando en su trayectoria escolar, armónicamente, todas sus potencialidades y talentos, perfeccionando sus facultades, avanzando en el conocimiento y la adquisición de nuevas competencias a través del desarrollo de habilidades académicas, sociales y emocionales.

1.8.1 DIOS

Creemos firmemente en la trascendencia del ser humano y que es una persona única e irrepetible, creada a la imagen y semejanza de DIOS, dotada de inteligencia y voluntad, esencialmente perfectible y virtuosa.

1.8.2 PATRIA

La patria se funda en un conjunto de valores culturales, nacionales y espirituales que nos dan sentido de pertenencia, a nuestro territorio y comunidad, integrando la diversidad que nos ha traído ser parte de un mundo globalizado.

1.8.3 FAMILIA

Es el núcleo protector, la primera escuela de formación de la persona, la base irrenunciable de la sociedad.



II. Propuesta Educativa

2.1 Objetivos para lograr esta propuesta

- Integrar la alta exigencia y valoración personal, con la promoción y mantención de un ambiente social familiar y disciplinado, lo cual implica que el proceso y las metas educativas se alcanzan con el apoyo de la familia, el apoyo docente, y la perseverancia personal.
- Orientar al desarrollo de las potencialidades cognitivas y emocionales de los estudiantes, incentivando la adquisición de habilidades y destrezas en las diferentes áreas del saber, promoviendo permanentemente la internalización de la autodisciplina, autonomía y los hábitos de estudio.
- Fomentar el conocimiento de sí mismo a través de la educación emocional para potenciar una alta autoestima y valoración personal.
- Potenciar el desarrollo de la actividad deportiva como fuente de salud y equilibrio físico y mental, la cual permite desarrollar la habilidad de esfuerzo y superación, el sentido de responsabilidad, disciplina, la capacidad de trabajo en equipo, la solidaridad y la tolerancia a la derrota.
- Promocionar los valores fundamentales para la formación moral e integral de los estudiantes: respeto, perseverancia, honestidad, responsabilidad, honorabilidad, lealtad y solidaridad. Los que serán integrados transversalmente en todas las asignaturas y actividades institucionales.
- Promover aprendizajes significativos y profundos en los estudiantes sobre su entorno, a través de salidas pedagógicas, y clases diversificadas (DUA: STEAM, ABP, Aula Invertida, entre otras)
- Potenciar el desarrollo de su personalidad, con el uso de herramientas como teatro, debates, disertaciones, caracterizaciones, música, arte e inglés desde prekínder.



2.2 Procesos Formativos

- Contar con métodos de análisis periódico de la formación valórica y académica de los estudiantes (LIRMI)
- Planificación adecuada al aprendizaje esperado, teniendo en cuenta la diversidad de los estudiantes.
- Propiciar instancias de comunicación y de reflexión para el desarrollo formativo de los estudiantes.
- Cada docente deberá estar en constante capacitación y actualización de conocimientos, para la búsqueda de la mejora continua y la promoción permanente de una **Cultura de Altas Expectativas**.
- Los apoderados deben estar involucrados en la aplicación del Proyecto Educativo Institucional, participando activamente en reuniones, actividades institucionales para incentivar a sus hijos en el cumplimiento de sus deberes y responsabilidades.

2.3 Metodología educativa

Son los aspectos contingentes del Modelo Educativo, por cuanto representan el “cómo” se llevan a la práctica las bases fundacionales descritas. Así, la dinámica educativa es susceptible de ser modificada a través del tiempo, conforme a los requerimientos y circunstancias que deban ser consideradas para el logro de los objetivos, la Misión y Visión institucional.

En términos generales, la metodología educativa se configura en torno al diseño de un Currículum de alta exigencia progresiva en lo académico, valórico y socioemocional, ya que se inspira en el lema eje de formación **“Cultivando la mejor versión de ti”**.

Los lineamientos y contenidos curriculares responden a los indicados por los planes y programas del Mineduc, y Formación Valórica y socioemocional del Colegio, todos los cuales se organizan, desarrollan y/o complementan conforme a los estudios que el cuerpo docente realiza de las teorías, modelos y tecnologías pedagógicas existentes.



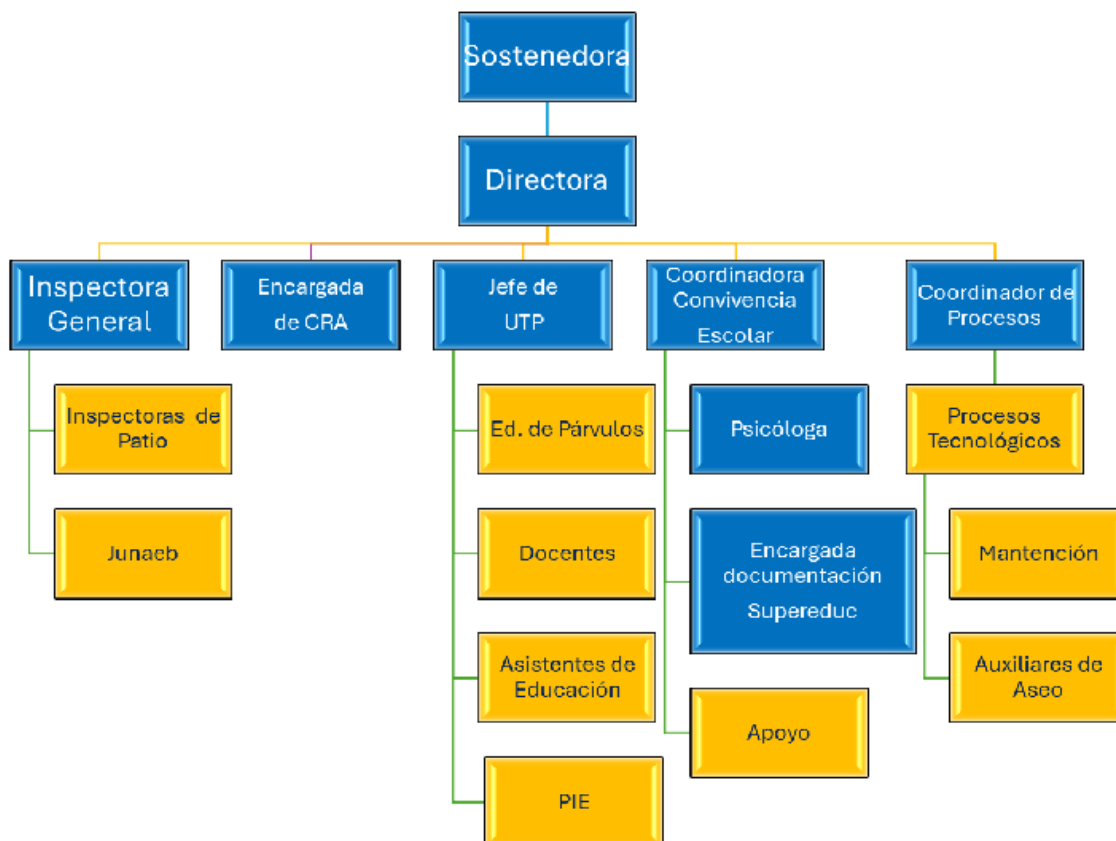
Para ejecutar el Currículum, cada área del Colegio (nivel de transición, primer ciclo, segundo ciclo y media) utiliza una metodología adecuada al nivel de desarrollo de los estudiantes, secuencialmente coherente en atención a las metas y desafíos de cada una de éstas.

La Metodología se expresa en la planificación y ejecución de las actividades docentes, en las que las acciones académicas son transversalmente complementadas por acciones de formación valórica y emocional.

Los resultados de la acción curricular se evalúan rigurosamente, con el objeto de retroalimentar el desempeño para el logro de “Cultivar la mejor versión de ti”.

2.4 Diseño Organizacional

Es la principal estructura institucional, pues a través de ella se diseña, ejecuta y evalúa el proceso educativo del Colegio.





COLEGIO JULIO MONTT SALAMANCA

"Cultivando la mejor versión de ti"



2.5 Perfiles

2.5.1 Sostenedora

El sostenedor es la figura encargada de organizar y dirigir el funcionamiento del colegio, así como de gestionar los recursos económicos para cubrir los gastos operativos. Su responsabilidad principal es garantizar que el colegio cumpla con las normativas y estándares establecidos por el Ministerio de Educación y brinde una educación de calidad a los estudiantes. Para desempeñarse eficientemente en su rol debe tener;

- **Conocimientos legales y normativos:** Debe tener un conocimiento sólido de las leyes y regulaciones educativas emanadas del estado chileno. Esto incluye estar al tanto de los requisitos de lineamientos, las normas pedagógicas, laborales, de seguridad y salud, entre otras.
- **Capacidad de liderazgo:** Ser un buen líder es esencial para un sostenedor. Debe tener habilidades para tomar decisiones efectivas, comunicarse de manera clara y motivar a los equipos de trabajo. Además, debe ser capaz de establecer una visión clara y estratégica para la institución educativa, manteniendo un enfoque en la calidad y el desarrollo integral de los estudiantes.
- **Gestión financiera:** La administración adecuada de los recursos financieros es fundamental. Un sostenedor debe estar capacitado para manejar el presupuesto de la institución, garantizar la sostenibilidad económica y transparentar la gestión financiera. También es importante contar con habilidades para buscar fuentes de financiamiento adicionales, si es necesario.
- **Orientación pedagógica:** Aunque no necesariamente sea un educador, un sostenedor debe contar con una comprensión sólida de los principios pedagógicos y estar comprometido con la calidad de la enseñanza y los aprendizajes de los estudiantes. Debe apoyar a los equipos docentes en la implementación de metodologías innovadoras, así como promover oportunidades de desarrollo profesional continuo para el personal.
- **Relaciones comunitarias y comunicación:** Debe establecer una buena relación con la comunidad educativa, incluyendo a padres, estudiantes, docentes y personal administrativo. Es esencial fomentar una comunicación abierta y transparente, escuchar las necesidades y preocupaciones de las partes involucradas y promover la participación de la comunidad en la vida escolar.



2.5.2 Directora

Es la persona encargada de liderar y administrar el establecimiento educacional. Sus responsabilidades son amplias y abarcan diversos aspectos del funcionamiento del colegio. Desempeña un papel crucial en la conducción y gestión efectiva del colegio, trabajando para asegurar que se brinde una educación de calidad que cumpla con los estándares establecidos por el Ministerio de Educación y promoviendo un ambiente educativo favorable. Para cumplir eficientemente con su rol debe tener;

- **Liderazgo inspirador:** Debe tener habilidades de liderazgo sólidas para motivar e inspirar a todo el personal docente, administrativo y estudiantes del colegio. Debe ser capaz de establecer una visión clara, fijar metas y proporcionar dirección estratégica para lograr una excelencia académica y un ambiente escolar positivo.
- **Experiencia pedagógica:** Debe tener una sólida formación y experiencia en el campo de la educación. Debe tener un profundo conocimiento de las teorías educativas, las mejores prácticas y los métodos de enseñanza eficaces. Además, debe estar actualizada sobre las tendencias y los cambios en el ámbito educativo.
- **Habilidades de gestión:** Debe tener habilidades sólidas de gestión y administración. Debe ser capaz de planificar y coordinar actividades escolares, establecer políticas y procedimientos, administrar el presupuesto escolar y supervisar el personal. También debe tener habilidades de organización, resolución de problemas y toma de decisiones.
- **Comunicación efectiva:** Debe ser capaz de establecer una comunicación clara y efectiva con el personal, los estudiantes, los padres y la comunidad en general. Debe ser una oyente empática y transmitir información y expectativas de manera clara y comprensible.
- **Relaciones interpersonales:** Debe ser capaz de establecer y mantener relaciones sólidas y constructivas con el personal, los padres, los estudiantes y otros miembros de la comunidad educativa. Debe demostrar empatía, respeto y cordialidad en todas las interacciones y cultivar un ambiente inclusivo y colaborativo.
- **Toma de decisiones basada en datos:** La toma de decisiones informadas es esencial para la gestión efectiva de un colegio, por tanto, debe ser capaz de recopilar y analizar datos relevantes, evaluar problemas y situaciones, y tomar decisiones fundamentadas para mejorar el rendimiento académico y el bienestar de los estudiantes.
- **Pensamiento estratégico:** Debe tener una mentalidad estratégica y orientada al futuro. Debe estar dispuesta a implementar cambios y adaptarse a los nuevos desafíos en el ámbito educativo. Además, debe ser



capaz de establecer metas a largo plazo y desarrollar planes estratégicos para alcanzarlas.

- **Ética y profesionalismo:** Debe actuar con integridad y ética en todas las interacciones y decisiones. Debe demostrar altos estándares de profesionalismo y promoverlos en todo el colegio. También debe ser un modelo para seguir para el personal y los estudiantes, fomentando valores como el respeto, la responsabilidad y la honestidad.

2.5.3 Jefe Unidad técnica Pedagógica

Es un profesional encargado de liderar y coordinar aspectos pedagógicos en el establecimiento educacional. El Jefe UTP juega un papel fundamental en la mejora continua del proceso educativo, promoviendo la calidad y eficacia de la enseñanza en el colegio. Su trabajo implica una estrecha colaboración con el personal docente y la dirección para lograr los objetivos pedagógicos establecidos por el Ministerio de Educación de Chile y para proporcionar una educación de calidad a los estudiantes. El perfil para que pueda desarrollar óptimamente sus funciones son;

- **Liderazgo pedagógico:** Debe ser un líder pedagógico y tener un profundo conocimiento de las teorías, enfoques y prácticas pedagógicas más actualizadas. Debe guiar y apoyar al equipo docente en la implementación de estrategias educativas efectivas y transformadoras, promoviendo la mejora continua y el logro de los objetivos institucionales.
- **Habilidades de gestión:** Debe contar con sólidas habilidades de gestión, incluyendo la planificación, organización y coordinación de actividades pedagógicas. Debe ser capaz de establecer y comunicar claramente las metas y objetivos, así como diseñar planes de acción y evaluar el progreso para garantizar la calidad educativa.
- **Capacidad de análisis y toma de decisiones:** Debe tener habilidades analíticas y capacidad para evaluar los resultados de aprendizaje de los estudiantes, identificar áreas de mejora y tomar decisiones basadas en datos objetivos. Debe utilizar herramientas y recursos adecuados para recopilar, analizar y utilizar la información con el fin de mejorar las prácticas pedagógicas y el rendimiento académico.
- **Comunicación efectiva:** Debe tener habilidades comunicativas sólidas para interactuar con el equipo docente, directivos, padres y otros actores educativos. Debe ser capaz de transmitir instrucciones claras, retroalimentación constructiva y orientación pedagógica, promoviendo una comunicación abierta y efectiva en toda la institución.



- **Empatía y capacidad de trabajo en equipo:** Debe ser capaz de establecer relaciones sólidas y de confianza con el equipo docente, fomentando un ambiente de colaboración y trabajo en equipo. La empatía y la capacidad de escucha activa son indispensables para comprender las necesidades y desafíos del personal docente, y brindar el apoyo necesario para su desarrollo profesional.
- **Orientación a la mejora continua:** Debe ser un agente de cambio y promover una cultura de mejora continua en la institución educativa. Debe estar actualizado sobre las tendencias y novedades en el ámbito educativo, y buscar constantemente oportunidades para mejorar la calidad del proceso de enseñanza-aprendizaje.
- **Ética y profesionalismo:** Debe mantener altos estándares éticos y profesionales en su desempeño, actuando con integridad y respeto en todas las interacciones con el personal docente, estudiantes, padres y la comunidad educativa en general.

2.5.4 Encargado del Centro de Recursos y Aprendizaje (CRA)

Es un profesional clave en el ámbito educativo, encargado de gestionar y administrar el centro, así como de brindar apoyo a estudiantes y profesores en el acceso y uso de recursos educativos. Para desempeñar eficientemente este rol, el encargado del CRA debe tener las siguientes características y habilidades:

- **Conocimientos pedagógicos:** Debe tener sólidos conocimientos en pedagogía y metodologías educativas. Debe comprender las necesidades de los estudiantes y profesores, así como las mejores prácticas en el uso de recursos educativos para promover un aprendizaje efectivo.
- **Habilidades tecnológicas:** En un CRA, se utilizan diversas herramientas y recursos digitales para apoyar el aprendizaje. Por lo tanto, es fundamental que el encargado tenga habilidades sólidas en el manejo de tecnología educativa, como sistemas de gestión del aprendizaje, software educativo, bases de datos y herramientas de investigación en línea.
- **Capacidad de investigación:** Debe tener habilidades de investigación sólidas para mantenerse actualizado con las últimas tendencias y avances en educación y recursos educativos. Debe estar familiarizado con diversas fuentes de información y saber cómo evaluar su calidad y relevancia.
- **Excelentes habilidades de comunicación:** Debe ser capaz de comunicarse de manera clara y efectiva con estudiantes, profesores y personal administrativo. Debe ser capaz de transmitir información de manera comprensible y brindar orientación y apoyo adecuados a quienes utilizan el centro.



- **Orientación al servicio:** Debe tener una actitud de servicio hacia los usuarios del centro, tanto estudiantes como profesores. Debe estar dispuesto a ayudar, brindar asesoramiento y resolver problemas relacionados con los recursos y servicios ofrecidos por el CRA.
- **Habilidades de gestión y organización:** Es responsable de administrar los recursos del centro, como libros, materiales educativos, equipos tecnológicos, etc. Por lo tanto, debe tener habilidades sólidas de gestión y organización para garantizar un flujo eficiente de recursos y mantener registros precisos.
- **Creatividad e innovación:** Debe ser creativo e innovador en la búsqueda y selección de recursos educativos. Debe estar dispuesto a explorar nuevas herramientas y enfoques que puedan enriquecer el aprendizaje de los estudiantes y apoyar a los profesores en su labor educativa.

2.5.5 Encargada de Convivencia Escolar

Es un profesional cuya función principal es promover un ambiente escolar seguro, inclusivo y respetuoso. El encargado de convivencia escolar desempeña un papel esencial en la creación de un entorno educativo positivo, donde los estudiantes puedan desarrollarse de manera integral y disfrutar de un ambiente propicio para el aprendizaje. Su labor contribuye a la formación de ciudadanos responsables y respetuosos en la comunidad escolar. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Conocimiento en convivencia escolar:** Debe tener una comprensión profunda de los principios y prácticas relacionadas con la convivencia escolar. Debe estar familiarizada con las leyes y políticas relacionadas, así como con los conceptos clave como la resolución de conflictos, la prevención del acoso y la promoción de la inclusión.
- **Empatía y habilidades de escucha:** Ser capaz de escuchar y comprender a los estudiantes, el personal educativo y los padres de manera empática. Debe ser capaz de brindar apoyo emocional y mostrar empatía hacia las preocupaciones y necesidades de todos los involucrados en situaciones conflictivas.
- **Habilidades de comunicación efectiva:** La habilidad para comunicarse claramente y de manera efectiva es crucial para la Encargada de Convivencia Escolar. Debe ser capaz de transmitir instrucciones, normas y políticas de manera clara y comprensible para promover una cultura de respeto y buen trato. Además, debe ser capaz de facilitar la comunicación entre las partes involucradas en situaciones de conflicto.
- **Habilidades de resolución de conflictos:** Debe tener habilidades en la resolución de conflictos para mediar en situaciones de disputas entre



estudiantes, padres o personal educativo. Debe ser capaz de adoptar un enfoque imparcial y neutral para ayudar a encontrar soluciones pacíficas y coherentes con las políticas escolares.

- **Capacidad de trabajar en equipo:** La Encargada de Convivencia Escolar debe ser capaz de trabajar en colaboración con otros miembros del equipo directivo, personal docente y administrativo del colegio. Debe ser capaz de establecer relaciones de confianza y trabajar en conjunto para implementar estrategias y programas efectivos de convivencia escolar.
- **Prevención e intervención:** Debe tener habilidades y conocimientos para implementar programas preventivos y de intervención temprana en situaciones de conflicto. Debe estar al tanto de las mejores prácticas en educación emocional, resolución de conflictos y prevención del acoso, y ser capaz de implementar estrategias adaptadas a las necesidades específicas de la comunidad educativa.
- **Confidencialidad y ética profesional:** Debe tratar toda la información confidencial con cuidado y confidencialidad. Debe cumplir con los estándares éticos y legales establecidos en el ámbito educativo, asegurando que todas las acciones se lleven a cabo de manera justa y respetuosa.
- **Actualización continua:** Debe estar dispuesta a mantenerse actualizada sobre las investigaciones y avances en el campo de la convivencia escolar. Participar en capacitaciones, seminarios y conferencias relacionadas que pueden ser de gran ayuda para estar al tanto de las mejores prácticas y estrategias más efectivas.
- **Conocimientos Socioemocionales:** Debe ser el guía y promotor de la educación socioemocional en la comunidad escolar.

2.5.6 Inspectoría General

Es un profesional encargado de supervisar y mantener el orden en las áreas comunes de la institución educativa, especialmente en los patios donde los estudiantes suelen reunirse durante los períodos de recreo. El inspector general desempeña un papel importante en el mantenimiento de un ambiente escolar seguro, ordenado y propicio para el bienestar de los estudiantes. Su presencia y supervisión contribuyen a promover una convivencia armoniosa en las áreas comunes del colegio. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Conocimientos educativos:** Un buen inspector de colegio debe tener un sólido conocimiento del sistema educativo y las políticas educativas vigentes. Comprender los estándares de calidad y las prácticas



pedagógicas son esenciales para evaluar y asesorar adecuadamente a la institución escolar.

- **Experiencia en el ámbito educativo:** Es deseable que un inspector de colegio cuente con experiencia previa en el ámbito educativo, ya sea como docente o en roles de liderazgo. Esta experiencia proporciona una comprensión profunda de los desafíos y las dinámicas propias del entorno escolar, lo que favorece una evaluación más precisa y respuestas efectivas.
- **Habilidades de observación y seguimiento:** Un buen inspector debe tener habilidades de observación agudas y capacidad para identificar las buenas prácticas, así como las áreas de mejora en el colegio. Debe ser capaz de realizar visitas y evaluaciones objetivas, recopilando información mediante la observación directa, entrevistas y análisis de documentos. Hacer uso de sus habilidades observacionales para detectar y mantener en óptimas condiciones de funcionamiento, estética y seguridad la infraestructura del colegio.
- **Comunicación efectiva:** La capacidad de comunicación es crucial para un inspector de colegio. Debe poder expresar sus observaciones de manera clara y precisa, tanto verbalmente como por escrito, para informar sobre los hallazgos, requerimientos y recomendaciones. Además, debe ser un buen oyente, capaz de entender y considerar las perspectivas de todos los miembros de la comunidad escolar.
- **Pensamiento crítico y habilidades de resolución de problemas:** Un buen inspector de colegio debe tener habilidades de pensamiento crítico y capacidad para resolver problemas de manera efectiva. Debe analizar la información recopilada, identificar las áreas que necesitan mejoras y brindar recomendaciones y estrategias concretas para lograr un colegio de calidad.
- **Habilidades interpersonales:** La capacidad de establecer relaciones constructivas con todas las partes interesadas es esencial para un inspector de colegio. Debe ser empático, respetuoso y capaz de mantener la confidencialidad. Además, debe ser capaz de trabajar en equipo y establecer colaboraciones fructíferas con el personal docente, los directivos, los estudiantes y los padres.
- **Integridad y ética profesional:** Un buen inspector de colegio debe actuar con integridad y ética en todo momento. Debe ser imparcial, objetivo y justo en su evaluación, asegurando que se cumplan los estándares de calidad sin ningún prejuicio.



2.5.7 Perfil Coordinador de Procesos

Juega un papel clave en la optimización de la gestión educativa. Debe tener competencias y habilidades para llevar a cabo su labor en forma eficaz, contribuyendo a la mejora continua del entorno escolar y al logro de los objetivos educativos.

Las **características personales** deben ser:

Proactividad: Iniciativa para proponer mejoras y soluciones innovadoras

Empatía: Capacidad para comprender las necesidades y preocupaciones de todos los involucrados en la comunidad educativa

Compromiso: Alta motivación y dedicación hacia la misión y visión del colegio.

Habilidades y Competencias

- **Liderazgo:** capacidad para liderar equipos de trabajo, motivar al personal y fomentar un ambiente colaborativo
- **Comunicación Efectiva:** Habilidades para comunicarse claramente con personal docente y administrativo.
- **Organización y Planificación:** Habilidad para planificar, establecer prioridades y gestionar múltiples tareas en forma eficaz.
- **Habilidades Analíticas:** Capacidad para evaluar, diagnosticar y mejorar procesos administrativos y educativos.

Principales Responsabilidades

Diseño y Mejora de Procesos: evaluar y diseñar procesos educativos, administrativos y de mantenimiento para optimizar la calidad del servicio educativo.

Implementación: asegurar que las políticas y procedimientos se apliquen de manera efectiva en el colegio.

Monitoreo y Evaluación: Implementar sistemas de monitoreo y evaluación para medir la efectividad de los procesos y hacer los ajustes que sean necesarios.

Formación y Capacitación: Desarrollar programas de capacitación para el personal docente y administrativo en relación a los procesos definidos.



2.5.8 Inspector de Patio

Es un profesional encargado de supervisar y velar por el orden, seguridad y comportamiento de los estudiantes durante los períodos de recreo o en las áreas comunes del colegio. La figura del inspector de patio es esencial para mantener un ambiente escolar positivo, seguro y propicio para el aprendizaje. Su presencia contribuye a la supervisión efectiva de los estudiantes fuera de las aulas y ayuda a crear un entorno en el que se fomente el respeto y la convivencia positiva. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Actitud vigilante:** Debe ser constantemente vigilante y tener una actitud proactiva para prevenir situaciones de riesgo y mantener la seguridad de los estudiantes. Debe tener la capacidad de identificar rápidamente comportamientos inapropiados, conflictos o situaciones peligrosas y tomar medidas necesarias para abordarlos de manera efectiva.
- **Habilidades de comunicación:** La comunicación efectiva es esencial para un Inspector de Patio. Debe ser capaz de interactuar de manera clara y empática tanto con los estudiantes como con otros miembros del personal educativo. Además, debe poder transmitir instrucciones claras y recordar las normas de comportamiento a los estudiantes de manera respetuosa pero firme.
- **Capacidad para resolver conflictos:** Los patios escolares suelen presentar situaciones de conflicto entre estudiantes. Un Inspector de Patio debe tener habilidades sólidas de resolución de conflictos, que le permitan intervenir y mediar en disputas de manera imparcial y efectiva. Debe poder implementar estrategias de gestión de conflictos para promover la solución pacífica y positiva de los problemas.
- **Habilidades de observación:** Debe tener una capacidad de observación aguda. Debe estar atento a cualquier comportamiento sospechoso, intimidación o situaciones de acoso, y tomar las medidas necesarias para abordarlas de inmediato. Además, debe estar al tanto de las interacciones y juegos de los estudiantes, asegurándose de que se desarrollen en un entorno seguro y adecuado.
- **Ser modelo de conducta:** Debe ser un modelo de conducta ejemplar para los estudiantes. Debe seguir y hacer cumplir las normas y reglamentos institucionales, y demostrar una conducta respetuosa y empática en todo momento. Además, debe fomentar la empatía y el respeto entre los estudiantes, promoviendo un ambiente de convivencia positiva.



- **Capacidad para gestionar emergencias:** En caso de emergencias, como lesiones o situaciones de evacuación, un Inspector de Patio debe tener capacidad de respuesta rápida y conocimiento de los protocolos establecidos en el colegio. Debe estar preparado para actuar de manera apropiada y tomar las medidas necesarias para garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes.
- **Empatía y comprensión:** Un Inspector de Patio debe ser empático y comprensivo con las necesidades y preocupaciones de los estudiantes. Debe ser capaz de brindar apoyo emocional a los estudiantes cuando sea necesario.

2.5.9 Docente

Se refiere a un profesional de la educación que imparte clases y tiene la responsabilidad de guiar el aprendizaje de los estudiantes. La labor de los docentes es fundamental para brindar una educación de calidad y contribuir al desarrollo integral de los estudiantes. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Formación académica:** Debe contar con una sólida formación en su área de especialización, ya sea a nivel de licenciatura o postgrado. Además, debe estar en constante actualización para estar al tanto de los avances y novedades en su campo ya que debe ser un aprendiz constante y tener un interés genuino por adquirir nuevos conocimientos fomentando su curiosidad y motivación intrínseca por aprender.
- **Vocación pedagógica:** Una pasión por la enseñanza y el deseo de ayudar a los estudiantes a aprender y crecer son cualidades esenciales en un docente. La vocación pedagógica implica la capacidad de transmitir conocimientos de manera didáctica, motivar a los estudiantes y adaptarse a sus necesidades individuales. Esta pasión por aprender se transmite a los estudiantes, fomentando su curiosidad y motivación intrínseca por aprender.
- **Habilidades de comunicación:** Deben ser capaces de comunicarse de manera clara y efectiva tanto verbalmente como por escrito, adaptándose a diferentes audiencias y utilizando un lenguaje claro y comprensible. También debe ser un buen oyente, receptivo a las necesidades e inquietudes de los estudiantes. La comunicación es crucial para establecer relaciones de confianza, resolver conflictos y colaborar en equipo.
- **Flexibilidad y adaptabilidad:** El entorno educativo está en constante cambio, por lo que es fundamental que los docentes sean flexibles y capaces de adaptarse a nuevas situaciones y metodologías de enseñanza.



Esto implica estar dispuesto a experimentar, aprender de los errores y ajustar su práctica para satisfacer las necesidades de los estudiantes.

- **Liderazgo:** Deben ser líderes en todo momento, guiando y motivando a sus estudiantes hacia el logro de una cultura de altas expectativas en sus metas académicas. Además, pueden asumir roles de liderazgo en el colegio, participando en comités, coordinando actividades extracurriculares o brindando orientación a otros colegas.
- **Empatía y atención a la diversidad:** Cada estudiante es único y tiene diferentes estilos de aprendizaje, habilidades y necesidades. Un docente debe ser capaz de comprender y atender estas diferencias, adaptando su enseñanza para garantizar el éxito de todos los estudiantes.
- **Ética profesional:** La ética profesional es esencial en la labor docente. Los docentes deben actuar con honestidad, respeto e imparcialidad. También deben cumplir con los códigos de conducta y normas establecidos por su colegio y la institución educativa.
- **Creatividad e innovación:** Los docentes creativos buscan métodos novedosos y diversas estrategias pedagógicas para enriquecer el proceso de enseñanza. Utilizan recursos, actividades y herramientas innovadoras para hacer las clases más interesantes y estimulantes.
- **Organización y planificación:** La capacidad de organizar y planificar las clases de manera efectiva es esencial para un docente exitoso. Esto incluye establecer objetivos claros, tiempo de clase efectivo, asignación adecuada de tareas y evaluaciones, y seguimiento del progreso de los estudiantes.
- **Motivación e inspiración:** Debe ser capaz de motivar e inspirar a sus estudiantes, despertando su interés por el aprendizaje y fomentando su autonomía y confianza en sí mismos. Esto implica reconocer y valorar los logros de los estudiantes, brindarles retroalimentación constructiva y establecer altas expectativas académicas.
- **Colaboración y trabajo en equipo:** La colaboración con otros docentes, padres y miembros de la comunidad escolar es vital para el éxito educativo. Un buen docente es capaz de trabajar en equipo, compartir ideas y recursos, y colaborar en proyectos que beneficien a los estudiantes y promuevan el desarrollo de la comunidad educativa.

2.5.10 Educadora de Párvulos

Se refiere a una profesional de la educación especializada en la atención y desarrollo de niños en la etapa de educación parvularia. Las educadoras de párvulos desempeñan un papel esencial en el inicio del proceso educativo, sentando las bases para el aprendizaje futuro y contribuyendo al desarrollo



integral de los niños en sus primeros años escolares. Su labor es fundamental para crear un ambiente educativo positivo y enriquecedor. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Amor y vocación por los niños:** Debe tener un genuino amor por los niños y una pasión por trabajar con ellos. Deben disfrutar de su compañía y tener una gran empatía hacia sus necesidades y emociones.
- **Paciencia y tolerancia:** Trabajar con niños pequeños requiere de una gran dosis de paciencia y tolerancia. Las educadoras de párvulos deben ser capaces de lidiar con comportamientos desafiantes o momentos de crisis de forma calmada y comprensiva.
- **Creatividad e imaginación:** La educación inicial se basa en el juego y la exploración. Las educadoras de párvulos deben tener una mente creativa y ser capaces de diseñar actividades y entornos de aprendizaje estimulantes que fomenten la imaginación y la curiosidad de los niños.
- **Conocimiento del desarrollo infantil:** Deben tener un sólido conocimiento sobre el desarrollo físico, cognitivo, emocional y socioafectivo de los niños en sus primeros años de vida. Esto les permite adaptar sus prácticas pedagógicas y proporcionar experiencias de aprendizaje apropiadas para cada etapa de desarrollo.
- **Comunicación efectiva:** Deben ser capaces de comunicarse de manera clara y efectiva con los niños, así como con sus padres o cuidadores. Deben saber utilizar un lenguaje adecuado para la edad de los niños y ser buenos oyentes para comprender sus necesidades y preocupaciones.
- **Trabajo en equipo:** Las educadoras de párvulos suelen trabajar en equipos multidisciplinarios, colaborando con otros profesionales de la educación y la salud para brindar una educación de calidad. Deben ser capaces de trabajar en equipo, compartir ideas y conocimientos, y contribuir a un ambiente de colaboración.
- **Proactividad y organización:** Deben ser proactivas y estar organizadas para planificar y preparar actividades y materiales de forma anticipada. La organización es fundamental para garantizar un ambiente de aprendizaje seguro y ordenado, así como para gestionar el tiempo de manera eficiente.
- **Sensibilidad cultural y diversidad:** Deben ser sensibles a las diferencias culturales y respetar la diversidad de los niños y sus familias. Esto implica valorar y celebrar la diversidad en el aula, y adaptar las prácticas educativas para atender las necesidades de cada niño.



2.5.11 Asistente de Aula

La asistente de aula es un profesional de apoyo que trabaja estrechamente con los docentes para facilitar el cuidado y la educación de los estudiantes de primer ciclo. Es importante destacar que las asistentes de aula desempeñan un papel esencial en el cuidado y desarrollo de los niños pequeños, brindando apoyo directo en las actividades diarias y contribuyendo al ambiente positivo y enriquecedor de la sala de clases. Su labor colaborativa es clave para el bienestar y aprendizaje de los niños en esta etapa crucial de su educación. El perfil para desarrollar óptimamente sus funciones es;

- **Pasión por la educación:** Debe tener una pasión genuina por la educación y el desarrollo de los estudiantes. Debe estar motivado para ayudar en el proceso de aprendizaje y ser un apoyo constante para los estudiantes.
- **Paciencia y empatía:** La paciencia es una cualidad esencial para un Asistente de Aula. Debe poder lidiar con diversos comportamientos y necesidades de los estudiantes de manera calmada y comprensiva. La empatía también es fundamental para comprender las situaciones y perspectivas de los estudiantes, brindando un apoyo adecuado y respetuoso.
- **Comunicación efectiva:** Debe tener habilidades de comunicación claras y efectivas. Debe poder transmitir información y dar instrucciones de manera comprensible para los estudiantes. Además, debe ser capaz de escuchar y entender las preocupaciones y necesidades de los estudiantes, así como de colaborar con los profesores y otros miembros del personal educativo.
- **Flexibilidad y adaptabilidad:** La capacidad de adaptarse rápidamente a diferentes situaciones y necesidades es esencial para un Asistente de Aula. Puede haber cambios inesperados en el plan de estudios o en las circunstancias de los estudiantes, y el asistente debe ser flexible para ajustar sus métodos y enfoques según sea necesario.
- **Organización y planificación:** Debe ser organizado y capaz de planificar su trabajo de manera eficiente. Debe ser capaz de ayudar en la preparación de materiales y recursos, así como en la gestión del tiempo y el seguimiento de tareas asignadas.
- **Colaboración en equipo:** Debe ser capaz de trabajar de manera efectiva en equipo con el profesor y otros miembros del personal educativo. La colaboración y la comunicación abierta son fundamentales para asegurar un entorno de aprendizaje armonioso.



- **Conocimiento pedagógico:** Debe tener un buen entendimiento de los principios pedagógicos y los enfoques de enseñanza utilizados en el aula. Esto le permitirá brindar un apoyo coherente y relevante a los estudiantes.
- **Respeto por la diversidad:** Debe valorar y respetar la diversidad de los estudiantes, incluyendo sus habilidades, necesidades y antecedentes culturales. Debe atender a las necesidades individuales de cada estudiante.



III. Responsabilidades Comunidad Educativa

La Comunidad Educativa compuesta por el equipo directivo, docentes, profesionales de apoyo, padres, apoderados y estudiantes tienen responsabilidades (detalle en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar), las que deben cumplir para el logro de nuestros objetivos.

3.1 Equipo Directivo

- Comprometerse con la Misión y Visión del Colegio a través del desempeño de sus funciones conforme a los principios y lineamientos que se derivan de ellas.
- Promover el Proyecto Educativo Institucional a toda la Comunidad educativa Colegio Julio Montt Salamanca.
- Desarrollar estilos de gestión directiva que integren adecuadamente criterios formativos (pedagógicos- curriculares-éticos) como administrativo-financieros en un marco de sustentabilidad organizacional.
- Conducir, involucrar y motivar a sus equipos para que estos incrementen el desempeño organizacional, a través del mejoramiento continuo de procesos y resultados (formativos y administrativos).
- Diseñar y validar perfiles de competencia docente adecuados a los requerimientos del Colegio.
- Diseñar y aplicar sistemas de selección, capacitación, evaluación del desempeño, promoción y desvinculación, basándose en los perfiles de competencias docentes propios del Colegio Julio Montt Salamanca.
- Gestionar los procesos de alineamiento y coordinación de los diversos estamentos del establecimiento, favoreciendo mecanismos de comunicación y participación, de acuerdo con los requerimientos de las temáticas tratadas.



- Conducir las relaciones con los padres, apoderados y comunidad en general, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la institución en la materia, en los que el colegio se define como un agente colaborador de la función educativa de los estudiantes, cuyos principales conductores deben ser los padres.
- Realizar cuenta pública de su gestión, conforme a mecanismos y plazo institucionales definidos para tales efectos.

3.1.1 Procesos Administrativos

Es la estructura institucional que administra los recursos institucionales, provee y supervisa los servicios de apoyo y asesora a sostenedora y directora en materias de administración y adquisición de materiales.

- Administrar un modelo de gestión administrativa que favorezca la sustentabilidad organizacional (logística y financiera) y permita mantener, al mismo tiempo, la calidad y rendimiento de los procesos formativos.
- Ejercer y evaluar el desempeño administrativo en base a criterios de eficiencia y eficacia congruentes con los requerimientos de las áreas docentes.
- Generar y evaluar procedimientos que garanticen tanto la claridad de información, como una gestión expedita y oportuna para los padres y apoderados.
- Desarrollar procedimientos de reconocimiento al compromiso de los estudiantes y apoderados con el Proyecto Educativo Institucional.
- Desarrollar procedimientos de revisión y manejo de situaciones que impliquen falta de compromiso del apoderado con el Proyecto Educativo Institucional.

Responsable: equipo de Gestión, cada uno en su área

3.1.2 Gestión de resultados

- Mantener un sistema de registro y difusión de los resultados obtenidos en el desempeño de la institución en los ámbitos formativos, académicos, emocionales y administrativos.



- Analizar los resultados del desempeño institucional, conforme a las metas derivadas de la Misión, Visión y Objetivos Estratégicos del Colegio.
- Proponer acciones de manejo de acuerdo con los análisis de los resultados institucionales, conforme a los niveles de desempeño logrados en cada uno de ellos, focalizándose especialmente en aquellos que requieran ser optimizados

Responsable: Equipo de Gestión cada uno en su área

3.1.3 Docentes

- Comprometerse con la Misión y Visión del Colegio a través del desempeño de sus funciones conforme a los principios y lineamientos que se derivan de ellas.
- Considerar la Educación Socioemocional para el desarrollo integral de los estudiantes en forma transversal en las planificaciones.
- Promover el Proyecto Educativo Institucional y el Reglamento Interno de Convivencia Escolar a toda la Comunidad educativa Juliomonttina.
- Adquirir, ejercer y perfeccionar las competencias docentes requeridas para alcanzar los objetivos estratégicos de formación de los estudiantes.
- Adquirir, ejercer y perfeccionar sus competencias docentes en el análisis, ejecución, evaluación y mejoramiento de los procesos formativos del Colegio.
- Ejemplificar en su desempeño pedagógico los valores de honestidad, respeto, responsabilidad, perseverancia, disciplina, rigurosidad, lealtad, solidaridad, prudencia y respeto hacia el prójimo.
- Gestionar las relaciones con los padres, apoderados y comunidad en general, de acuerdo con las orientaciones señaladas por el Colegio en esta materia.



3.2 Padres y Apoderados

- Crear y mantener Centro General de Padres y Apoderados
- Asistir a reuniones generadas por el Colegio
- Asistir a reuniones generadas por el Centro de Padres
- Promover el conocimiento y comprensión del Proyecto Educativo Institucional del Colegio.
- Fomentar la definición de padres y apoderados como agentes principales de la educación de sus hijos, clarificando las implicancias que ello tiene para la gestión formativa de sus estudiantes.
- Desarrollar instancias y procedimientos para formalizar la adhesión al Proyecto Educativo Institucional.
- Promover el conocimiento y valoración del personal institucional, de los elementos que configuran su Modelo educativo, de su infraestructura y procesos administrativos.
- Generar mecanismos de conocimiento y participación para el apoyo de la labor formativa de los estudiantes.
- Utilizar los mecanismos y procedimientos regulares para canalizar inquietudes u objeciones referidas a la gestión del Colegio en general.



3.3 Organización estudiantil

3.3.1 Liderazgo Estudiantil:

Es una organización de estudiantes escogidas de IV año Medio, las cuales son investidas de autoridad sobre el resto de los estudiantes del Colegio, teniendo la responsabilidad de constituirse en líder de éstos y proyectar los valores del Colegio. Tienen una estructura jerárquica, definida por los cargos Alférez Mayor y Alférez Menor.

Estos cargos son elegidos finalizando Tercer año medio por el equipo de gestión y consejo de Profesores, evaluando las características de los estudiantes que cumplan con los valores declarados en nuestro PEI.

3.3.2 Centro de Estudiantes:

El Centro de Estudiantes es la organización formada por los estudiantes que cursan Tercer Enseñanza Media del Colegio. Su finalidad es servir al alumnado en función de los propósitos del Establecimiento y dentro de las normas de la organización escolar, como medio de desarrollar en ellos el pensamiento reflexivo, el juicio crítico y la voluntad de acción.



IV. Antecedentes del Colegio

4.1 Información Institucional

RBD	2007-9
Reconocimiento Oficial	Última Resolución Exenta N° 1272, del 9 de mayo 1980
Dependencia	Colegio Particular Subvencionado Gratuito
Régimen	Mixto, con jornada escolar completa, excepto párvulos.
Nivel de Enseñanza	Enseñanza Prebásica, Básica y Media Científico Humanista
Énfasis del Proyecto Educativo	Desarrollo Valórico, Socioemocional, con altas expectativas académicas.
Orientación Religiosa	Cristiana
Deportes	Fútbol, Vóleibol.
Talleres	Inglés, Literarios, patinaje, arte, computación.
JUNAEB	Beneficio otorgado a los estudiantes que califiquen. (No está definido por el colegio)
PIE	En formación
Apoyo	Psicóloga, psicopedagoga.
Página web	www.colegiojuliomontt.cl
Teléfono	32 2741407
Dirección	Inés Parada N°134, Casablanca

4.2 Entorno Educativo

El Colegio Julio Montt Salamanca cuenta con una infraestructura de construcción sólida, con zonas de hasta cuatro pisos, con rampas de acceso y zonas de seguridad, posee un amplio patio y patios más pequeños, 14 salas de clases, sala audiovisual, sala de computación, sala de arte y música, laboratorio, amplio casino de dos pisos, biblioteca (CRA), enfermería y sala de profesores.



Es un colegio de fácil acceso que se encuentra cercano a la municipalidad, a la plaza de armas, supermercados y centro comercial de la ciudad. Está ubicado en la zona urbana de la comuna de Casablanca, en la región de Valparaíso, cercana a las zonas de Algarrobo, Quintay, Tunquén, Curauma, Placilla, Valparaíso y Viña del Mar.



Fig. 1: área de sala de clases cursos de educación media con rampas de acceso



Fig. 2: Zona de seguridad



Fig. 3: A la izquierda, cancha de nuestro colegio celebrando el día del estudiante. A la derecha patio de juego de párvulos. Abajo, zona de juegos de madera y pileta



Fig. 4: Sala de clases



Fig. 5: Sala de Computación



Fig. 6: Biblioteca y CRA